

Unser BGM-Plan

Unsere nächsten Schritte im Betrieb

Was wollen wir verbessern?	Unsere Maßnahme	Wer ist zuständig?	Bis wann?	Woran erkennen wir den Erfolg?
Beispiel Hohe Belastung durch viele Kommunikationskanäle (E-Mails, Teams, Zurufe)	Klare Regeln für Kommunikation festlegen (z. B. ein Hauptkanal pro Thema, feste Abstimmungszeiten)	Geschäftsführung / Teamleitung	innerhalb der nächsten 2 Wochen	Weniger Rückfragen, klarere Absprachen, positives Feedback im Team

